

Hà Nội, ngày      tháng      năm .....

## BÁO CÁO KẾT QUẢ THỬ VIỆC CỦA NGƯỜI THỬ VIỆC

Kính gửi: - Ban Lãnh đạo Viện;  
- Phòng Tổ chức cán bộ;  
- Trưởng Phòng/Khoa/VP/Trung tâm...;

Tên tôi là: .....

Trình độ chuyên môn: .....

Đơn vị công tác: .....

Thời gian thử việc: ..... tháng, từ ngày ...../...../..... đến ngày ...../...../.....

Người hướng dẫn thử việc: .....

Vị trí công tác: .....

Đơn vị công tác: .....

Nay thời gian thử việc đã hết, tôi xin báo cáo kết quả trong thời gian thử việc như sau:

1. Về phẩm chất đạo đức:

.....  
.....

2. Về ý thức tổ chức, chấp hành kỷ luật, nội quy, quy chế của Viện:

.....  
.....

3. Về chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước:

.....  
.....

4. Các công việc đã thực hiện trong thời gian thử việc:

- Tìm hiểu các quy định của Luật lao động về quyền, nghĩa vụ của người lao động

.....  
.....

- Tìm hiểu về cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Viện và đơn vị công tác:

.....  
.....  
- Tìm hiểu về các nội quy, quy định, quy chế của Viện:

.....  
.....  
- Trau dồi kiến thức và rèn luyện năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng:

.....  
.....  
- Tập giải quyết, thực hiện các công việc của vị trí việc làm được tuyển dụng:

.....  
.....  
- Nắm vững những quy định về an toàn sinh học trong phòng thí nghiệm (đối với lao động hợp đồng làm việc trong phòng thí nghiệm):

.....  
.....  
- Các lớp/khóa đào tạo đã tham gia trong thời gian thử việc:

5. Kết quả thực hiện:.....

6. Những kiến nghị/đề xuất (nếu có): .....

Tôi xin chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Phòng/Khoa/VP/Trung tâm  
..... và Lãnh đạo Viện về bản báo cáo của mình.

**NGƯỜI BÁO CÁO**

*(Ký, ghi rõ họ và tên)*